

# LA COUR EUROPÉENNE DES DROITS DE L'HOMME QUESTIONS/RÉPONSES DESTINÉES AUX AVOCATS

septembre 2016



## Avant-propos de Guido Raimondi, Président de la Cour européenne des droits de l'homme

*La première édition du guide pratique destiné aux avocats qui représentent des requérants devant la Cour européenne des droits de l'homme a connu un vif succès. Réalisée sous l'égide du Conseil des barreaux européens, cet ouvrage a permis de faciliter le cheminement des avocats dans la procédure parfois trop peconnue de la Cour.*

*La procédure devant notre juridiction est cependant en constante évolution. L'objectif que nous poursuivons étant toujours de la rendre plus simple et, surtout, plus lisible. Une deuxième édition s'imposait et je me réjouis que le Conseil des barreaux européens en ait pris l'initiative.*

*La première édition du guide avait coïncidé avec l'entrée en vigueur de la règle 47 du règlement de la Cour. Depuis, cette règle a subi des ajustements qui sont pris en compte dans la nouvelle édition.*

*Ce sur quoi il convient d'insister, encore et toujours, c'est la subsidiarité du mécanisme de la Convention européenne des droits de l'homme. C'est le juge interne qui est le juge de droit commun des atteintes portées aux droits garantis par la Convention. Or, pour qu'il puisse redresser les violations alléguées, encore faut-il que les avocats puissent soulever au plan interne les moyens tirés de l'application de la Convention.*

*Sensibiliser les membres des barreaux européens au droit des droits de l'homme est donc une nécessité, si on veut qu'un jour notre Cour ne soit plus saisie que des questions les plus essentielles, laissant aux juges nationaux le soin d'assurer la protection quotidienne des droits de l'homme.*

*C'est pourquoi je me réjouis, en tant que Président de la Cour, du travail indispensable que fait le CCBE pour faire connaître aux avocats et aux requérants toutes les subtilités de notre procédure.*

*À cet égard, le guide pratique concourt à la responsabilité partagée que j'appelle de mes vœux et je salue sa publication.*

Guido Raimondi

PROCÉDURE NATIONALE  
PRÉCÉDANT LA SAISINE DE LA  
COUR EUROPÉENNE DES DROITS  
DE L'HOMME

#1



### **1. À quel stade de la procédure devant les juridictions nationales faut-il invoquer les violations des droits de l'homme ?**

Il est essentiel d'invoquer les violations à la Convention européenne des droits de l'homme (« la Convention ») immédiatement devant les juridictions nationales et donc de préparer la saisine potentielle de la Cour européenne des droits de l'homme (« la Cour ») dès le début du procès. En effet, en cas de violation de droits fondamentaux, il faut tenter de faire constater de telles violations par le juge national. Si ce juge décide d'une telle violation, la saisine ultérieure de la Cour sera superflue. Les violations des articles de la Convention sont à invoquer en substance, en visant expressément les articles de la Convention en les évoquant dès la première instance, et il y a lieu de soutenir les mêmes griefs d'inconventionnalité en appel, puis devant la Cour de cassation ou toute autre cour suprême ou constitutionnelle nationale siégeant en dernier ressort. Les juridictions nationales doivent avoir été en mesure de réparer elles-mêmes la ou les violations alléguées, ceci en vertu du principe de subsidiarité. Si ce n'est pas le cas, la saisine de la Cour est alors possible.

### **2. Faut-il obligatoirement saisir la Cour suprême avant de saisir la Cour européenne des droits de l'homme ?**

Il faut toujours saisir la Cour suprême de son État, afin d'éviter une irrecevabilité ultérieure devant la Cour pour non-épuisement des voies de recours internes conformément à l'article 35 §1 de la Convention. Par exception, il est possible que dans certains États la saisine de la Cour suprême ne soit pas requise, si elle a déjà statué sur le principe même de la question juridique en cause. Il faut cependant vérifier l'état du droit afférent et analyser juridiquement la situation spécifique afférente à la Cour constitutionnelle ou suprême de cet État. Il est du devoir de l'avocat d'analyser la jurisprudence nationale et également celle de la Cour. La Convention ne prescrit que l'épuisement des recours internes, effectifs, disponibles, adéquats et relatifs aux violations incriminées.

### **3. L'épuisement des voies de recours internes disponibles est-il important ?**

L'épuisement des voies de recours nationales accessibles est fondamental. Les avocats doivent trouver la jurisprudence de la Cour sur l'existence de voies de recours accessibles dans le domaine précis du droit dont relève l'affaire. Le fait de ne pas avoir saisi toutes les instances dans un État est une cause d'irrecevabilité de la requête auprès de la Cour. L'article 35 de la Convention prévoit cette condition de recevabilité. Le système conventionnel est en effet caractérisé par le principe de subsidiarité. En cas d'absence d'épuisement des voies de recours internes, la Cour considère que l'ordre national a été privé de la possibilité d'examiner la question conventionnelle.

### **4. Comment faut-il invoquer la violation de la Convention européenne des droits de l'homme ?**

La violation de la Convention doit être invoquée de manière substantielle. Il est fortement recommandé d'invoquer les articles pertinents de la Convention et non pas une violation générale ou vague de principes de droit. Il faut encore être précis sur les conséquences que l'on demande à voir reconnaître par les juridictions. Par exemple, si un avocat soutient et plaide la violation du délai raisonnable dans un procès pénal national (article 6-1 Convention), il est conseillé d'explicitement si l'on plaide l'irrecevabilité des poursuites ou l'attribution de circonstances atténuantes, qui sont les sanctions possibles alternatives d'une violation du droit à un procès équitable, en vertu de la jurisprudence de la Cour.

### **5. Comment intégrer la jurisprudence de la Cour dans le procès national ?**

Il y a lieu d'invoquer la jurisprudence de la Cour, donc de se référer à des précédents relatifs à la violation de tel ou tel article de la Convention. Des arrêts relatifs à cette violation doivent être cités, avec leur référence, en particulier les paragraphes précis qui ont trait à cette violation des droits, tels que visés par les juges de Strasbourg auparavant dans des cas similaires. Il n'est pas indiqué de se limiter aux précédents jurisprudentiels relatifs au pays concerné uniquement, mais il convient de rechercher des décisions similaires ou proches de la Cour concernant des États dans lesquels le système judiciaire est proche.

## **6. Faut-il toujours soulever les violations des droits fondamentaux par écrit ?**

Il est fortement conseillé de rédiger et de déposer aux tribunaux des notes et/ou autres conclusions par écrit. D'une part, l'invocation des violations des droits de l'homme n'est plus contestable et les juges devront statuer sur ces questions. D'autre part, l'avocat pourra produire plus tard les pièces de procédure relatant les violations invoquées à tous les stades de la procédure nationale, et ce lors de la procédure qui sera ensuite introduite devant la Cour.

## **7. Quels conseils faut-il donner à son client ?**

Il importe de conseiller son client le plus précisément possible et donc d'appréhender avec justesse la question juridique posée. Une analyse trop vague des questions soulevées dessert le mandant et risque d'aboutir à un échec trop rapide devant la Cour. Il faut dès lors établir les faits de façon très précise afin de ne pas avoir d'imprécision ou d'inexactitude quant aux articles de la Convention dont la violation est invoquée et éviter un tel flou dans les décisions judiciaires nationales confrontées à une analyse trop sommaire des droits dont la violation est alléguée.

## **8. Comment libeller une violation de la Convention ?**

L'avocat doit s'abstenir d'invoquer une ou plusieurs violations d'articles de la Convention de façon abstraite. Au contraire, l'avocat se doit de bien indiquer où est précisément la violation de quel droit fondamental, droit protégé par quel article spécifique de la Convention ou de l'un de ses protocoles. Il y aura lieu de citer des extraits bien précis et contextualisés des jugements antérieurs de la Cour (arrêts, paragraphes et contexte).

## **9. Comment constituer son dossier au stade de la procédure nationale ?**

L'avocat devra penser à constituer un dossier bien documenté dès le départ de la procédure nationale, et ce d'instance en instance, afin de disposer d'un dossier complet lorsque la fin de la procédure, au niveau de la Cour suprême, sera atteinte. Le dossier documenté comprendra l'ensemble des pièces, la procédure, mais également les articles de doctrine relatifs aux droits de l'homme, ainsi que les jugements nationaux et la jurisprudence de la Cour en la matière.

## **10. Quelle attitude adopter en fin de procédure nationale ?**

Lorsque tous les recours ont été épuisés devant les juridictions nationales, il est conseillé de rédiger un avis juridique complet sur les chances de pouvoir saisir la Cour avec succès. Il faudra être précis sur le délai de la saisine de la Cour, qui est actuellement de six mois à compter du dernier arrêt national (délai qui sera réduit à quatre mois dès que le protocole 15 sera ratifié par tous les États membres). Dans cet avis juridique, il y a lieu de vérifier dans la base de données de la Cour, « HUDOC », les dernières décisions en la matière. L'avocat se devra d'être précis et exhaustif sur les chances de recevabilité et les difficultés à escompter, en évoquant les sujets tels que le juge unique, les statistiques d'irrecevabilité, la durée de la procédure à Strasbourg ainsi que le coût estimé de la procédure ou encore les règles sur la satisfaction équitable. Il faut souligner et répéter à son client que la Cour ne constitue pas un quatrième degré de juridiction !

Enfin, il faut être prudent quant au dernier jour du délai d'introduction du recours, notamment le week-end, dans la mesure où les règles nationales peuvent varier par rapport à celles de la Cour. De même, il faut être attentif aux questions spécifiques, telles que le calcul du délai d'introduction du recours à la Cour en cas de multiples périodes non consécutives de détention provisoire (voir l'affaire *Idalov/Russie* (requête n° 5826/03).

Seul l'envoi d'une requête complète et accompagnée des documents pertinents par la poste interrompt le délai de 6 mois. L'envoi par fax ou courrier électronique n'est pas suffisant et n'interrompt pas ledit délai (voir ci-après les questions 16 et 17).

## **11. Quelles démarches faut-il entreprendre en cas d'intervention à l'issue des procédures nationales ?**

Si un avocat est consulté après la fin des procédures nationales, et s'il reprend donc un dossier à ce stade, il y aura lieu de réexaminer tout le dossier et ainsi donner son avis circonstancié sur les chances d'une



requête devant la Cour. Il faudra préparer et rédiger les documents de procédure adéquats en temps utile (mandat, requête, etc.) et bien évidemment s'assurer de sa réelle compétence dans le domaine du droit de la Convention.

### **12. Quelles autres questions peuvent se poser dans ce cas-là ?**

L'avocat doit être prêt à évoquer et à informer le client de toutes les questions spéciales, telles que les mesures provisoires, la procédure devant la Grande Chambre, les arrêts pilotes, le suivi de l'arrêt après condamnation, l'assistance judiciaire, la procédure d'envoi électronique, le règlement amiable, la demande d'anonymat, les déclarations unilatérales ou l'utilisation des langues, les problèmes systématiques qui peuvent être rencontrés tels que la coordination entre avocats lorsqu'ils sont plusieurs à défendre une cause, la communication avec la Cour ou le contexte particulier des juridictions internationales.

Il est conseillé de vérifier régulièrement sur le site internet de la Cour les informations sur les affaires communiquées, de consulter régulièrement la base de données de la Cour et la bibliothèque, ainsi que d'utiliser le processus de simulation d'une requête figurant sur le site de la Cour.

Enfin, l'avocat devra vérifier si des modifications de procédure devant la Cour sont intervenues.

Lors d'un changement d'avocat, l'ancien avocat est appelé à remettre non seulement le dossier au nouveau mandataire, mais encore toutes les informations qu'il possède sur la procédure pendante devant la Cour, afin d'assurer la continuité de la représentation.

### **13. Peut-on saisir la Cour d'une violation d'un acte de l'Union européenne ?**

Il n'est pas possible de saisir directement la Cour d'une violation d'une décision ou d'un acte des instances de l'Union européenne (voir la fiche thématique concernant la jurisprudence relative à l'Union européenne disponible sur le site de la Cour). Il appartient aux juridictions nationales de saisir la Cour de justice de l'Union européenne d'une question préjudicielle de compatibilité d'une disposition de droit national au droit de l'Union. La Cour peut être saisie en dernier lieu d'une violation de la Convention, même après un arrêt de la Cour de Luxembourg sur la même question juridique, comme en témoignent l'arrêt *Bosphorus* de la Grande Chambre du 30 juin 2005 (requête n° 45036/98) et *Avotiņš c. Lettonie* du 26 mai 2016 (requête n° 17502/07).

### **14. Quelle est la place de la formation continue en droits de l'homme ?**

La formation continue en matière de droits de l'homme est fondamentale pour les avocats. Il est fortement conseillé de suivre les formations et les séminaires relatifs aux questions de fond des droits de l'homme, tels que ceux organisés par les barreaux nationaux, tout comme l'évolution de la jurisprudence de la Cour. De même, la lecture des ouvrages de doctrine spécialisés est fortement conseillée.

Il existe un programme européen de formation aux droits de l'homme pour les professionnels du droit (programme HELP), dont le CCBE est l'un des partenaires. Ce programme soutient les États membres du Conseil de l'Europe dans la mise en œuvre de la Convention au niveau national. Ce programme couvre notamment les avocats. Le site HELP permet un accès en ligne gratuit aux matériaux et outils de formation professionnelle sur la Cour. Il est accessible à tous les utilisateurs intéressés à l'adresse suivante : <http://www.coe.int/help>.

Enfin, la maîtrise des langues officielles de la Cour apparaît indispensable pour représenter et assister efficacement un mandant.

### **15. Quels outils sont disponibles pour les parties et leurs avocats ?**

De nombreux outils existent pour informer à la fois les parties et les avocats sur la procédure devant la Cour et la matière des droits de l'homme. On peut évoquer par exemple le site internet de la Cour (<http://www.echr.coe.int>) sur lequel on trouvera une version de la Convention simplifiée pour les parties, la base de données HUDOC, les notes d'informations sur la jurisprudence, le guide pratique sur la recevabilité et de nombreuses autres ressources (voir la question 30). De nombreux sites internet nationaux renseignent également sur la matière des droits de l'homme.

PROCÉDURE DEVANT LA COUR  
EUROPÉENNE DES DROITS DE  
L'HOMME

#2



## 16. Dans quel délai faut-il saisir la Cour ?

La Cour ne peut être saisie que dans un délai de six mois à partir de la date de la dernière décision définitive (article 35 §1). Il faut noter que le Protocole n. 15, qui entrera en vigueur après sa ratification par les 47 États membres du Conseil de l'Europe, réduit la durée du délai de saisine de la Cour de six mois à quatre mois (à ce jour 32 ratifications).

Ce délai court à compter de la dernière décision définitive de la plus haute instance nationale compétente, dans le cadre de l'épuisement des voies de recours internes. La période des six mois commence à courir le lendemain du prononcé de la décision (voir *Papachelas c. Grèce* 31423/96 § 30, CEDH 1999-II, *Sabri Günes c. Turquie* 29 juin 2012).

Ainsi par exemple :

- lorsque la signification n'est pas prévue en droit interne, il convient de prendre en considération la date à partir de laquelle les parties peuvent réellement prendre connaissance de son contenu.
- lorsqu'il est clair d'emblée que le requérant ne dispose d'aucun recours effectif, le délai de six mois prend naissance à la date des actes ou mesures dénoncés ou à la date à laquelle l'intéressé en prend connaissance ou en ressent les effets ou le préjudice
- lorsque la violation alléguée constitue une situation continue contre laquelle il n'existe aucun recours en droit interne, ce n'est que lorsque la situation cesse qu'un délai de six mois commence réellement à courir. Tant que cette situation perdure, la règle des six mois ne trouve pas à s'appliquer.

Le point de départ est donc la date à laquelle la juridiction a rendu sa décision ou la date à laquelle cette décision a été notifiée au requérant ou à son conseil.

Dans la mesure du possible, l'avocat adressera au plus tôt et par courrier postal la requête au Greffe de la Cour avant bien évidemment l'expiration du délai prescrit.

En effet, le délai de six mois n'est interrompu que par l'envoi à la Cour d'une requête complète répondant aux exigences énoncées à l'article 47 du règlement de la Cour. Se référer à la note d'information sur l'article 47 disponible sur le site de la Cour.

Le délai prend fin le dernier jour des six mois, même si ce jour est un dimanche ou un jour férié.

Le dossier n'est ouvert qu'à la réception d'une requête complète comprenant tous les documents requis, en effet si une pièce essentielle fait défaut le dossier n'est pas ouvert par le Greffe. Il est donc vivement conseillé d'adresser le formulaire de requête plusieurs semaines avant l'expiration du délai de six mois, ce qui permettra un ajout au formulaire de requête ou l'envoi d'une autre pièce utile, si besoin est, dans le délai précité, sans risque de voir la requête rejetée sans même être examinée.

## 17. Que doit contenir le nouveau formulaire de requête officiel disponible sur le site de la Cour ?

C'est l'article 47 du règlement, dans sa nouvelle rédaction entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2016, qui énumère les informations devant figurer sur le formulaire qui est disponible sur le site de la Cour en version PDF sous la rubrique « requérants ». Une notice disponible sur le site de la Cour explique notamment comment remplir le formulaire. Les requêtes peuvent être déposées dans n'importe quelle langue officielle des États membres du Conseil de l'Europe.

Il est primordial de répondre avec précision et exactitude à toutes les informations demandées, sinon la requête ne sera pas examinée par la Cour. Il est toujours possible de joindre à ce formulaire un document de 20 pages maximum comportant des explications supplémentaires si cela s'avère nécessaire.

Une instruction pratique sur l'introduction de l'instance édictée par le président de la Cour précise les formalités liées aux requêtes individuelles au titre de l'article 34 de la Convention.

Le pouvoir donné par le requérant à l'avocat fait désormais partie intégrante du formulaire de requête (page 3) et devra être complété, daté et signé en original par le requérant. Le représentant devra également signer la rubrique « Pouvoir » dans le formulaire de requête officiel à la même page n°3.

Une procuration séparée ne sera acceptée que s'il est bien expliqué pourquoi, lors de l'introduction de la



requête, les informations et la signature ne figuraient pas dans le formulaire de requête. Une explication plausible devra être donnée au Greffe expliquant il a été objectivement impossible de produire le pouvoir prévu dans le formulaire de requête. Ainsi par exemple le requérant se trouvant dans un pays lointain et qu'il ne reste que peu de jours avant l'expiration du délai de 6 mois.

Le formulaire de requête devra être accompagné de justificatifs indiquant que le représentant de la personne morale a, au regard du droit interne, qualité pour ester au nom de celle-ci, en produisant par exemple l'inscription au registre du commerce ou le procès-verbal d'assemblée de la société.

Attention : une requête incomplète ne sera ni examinée ni enregistrée par la Cour et par conséquent l'avocat devra adresser une nouvelle requête dûment complétée, accompagnée des pièces jointes, et ce dans le délai de six mois de l'article 35 §1.

### **18. Quelles pièces joindre à la requête ?**

Il s'agira de joindre à la requête les copies (jamais d'originaux, et les traductions ne sont pas exigées) des décisions rendues par les juridictions internes, les documents démontrant l'observation du délai de six mois (un acte de notification de la dernière décision par exemple) mais aussi les conclusions et écritures de première instance, d'appel et devant la plus haute juridiction administrative, judiciaire ou constitutionnelle, démontrant que la Convention a été invoquée devant le juge national car parfois les jugements ne mentionnent pas les moyens de droit tirés du droit de la Convention européenne soulevés par l'avocat. (voir le [Guide de Bonnes Pratiques en matière de voies de recours internes](#))

D'autres documents pourront être joints en relation aux décisions ou aux mesures dénoncées (transcriptions, rapports médicaux ou autres, déclarations de témoins). Les copies de tous ces documents et décisions devront être numérotées chronologiquement et reproduites, en précisant avec exactitude l'intitulé du document.

C'est le seul formulaire de requête qui est pris en considération par la Cour pour ce qui concerne le contrôle du respect de l'article 47 du règlement, le document de 20 pages autorisé par la Cour aux fins de développer les arguments déjà évoqués dans le formulaire est accessoire.

### **19. En aucun cas, il ne faudra adresser les pièces par télécopie, sauf en matière de mesures provisoires.**

Comment et à qui envoyer la requête et les pièces ?

C'est au greffier de la Cour que devront être adressées, uniquement par courrier postal, la requête et les pièces. Un envoi permettant d'avoir la preuve écrite et officielle de la date d'introduction de la requête est formellement recommandé, en effet le Greffe n'accuse plus réception de la requête.

Une requête simplement adressée par télécopie n'est pas considérée comme complète et ne peut interrompre le délai de six mois, car la Cour doit recevoir impérativement l'original signé du formulaire de requête.

Lorsqu'un requérant ou un avocat introduit des requêtes concernant des faits différents pour plusieurs requérants, il est obligatoire d'utiliser un formulaire de requête dûment complété pour chacun en annexant les documents relatifs à chaque requérant.

Si le nombre de requérants est supérieur à cinq, l'avocat doit fournir, en plus des formulaires de requête, un tableau récapitulatif des noms et coordonnées de chaque requérant dans un format Microsoft Excel. Le tableau peut être téléchargé sur le site internet de la Cour. [Addendum pour requérants multiples.](#)

Si la requête introduite dans l'intérêt de plusieurs requérants porte sur des faits strictement identiques, le formulaire est unique pour tous les requérants, il conviendra simplement d'ajouter un tableau Excel récapitulant les adresses et les états civils de chacun des requérants.

La Cour informera par courrier l'avocat de l'enregistrement de la requête si elle est complète, de son numéro de dossier et un jeu d'étiquettes à code-barres à appliquer sur les lettres lui sera adressé afin de lui permettre de communiquer ultérieurement avec le Greffe de la Cour.



## **20. Comment communiquer avec le Greffe ?**

La procédure prévoit la communication de l'enregistrement de la requête par la Cour.

Différentes modalités de communications existent selon les affaires : les affaires irrecevables pour lesquelles l'avocat du requérant recevra la décision du juge unique (52 A du règlement), les affaires non déclarées irrecevables et enregistrées, et les affaires communiquées (54§ 2,b).

La correspondance avec le Greffe est uniquement écrite. Il n'existe aucune possibilité d'avoir une communication orale avec le Greffe à propos de l'affaire.

Toute question, toute demande d'information, tout envoi complémentaire de pièces, toute modification dans l'état civil du requérant ou tout changement d'adresse devront être portés à la connaissance du Greffe par courrier.

Dès que l'avocat recevra une lettre du Greffe l'informant de l'enregistrement de la requête ou lorsque cette dernière sera communiquée à l'Etat défendeur, il sera alors averti des modalités pratiques du suivi de la procédure et des obligations qui seront les siennes pour la suite de la procédure.

Le Greffe communiquera de la même manière avec l'avocat pour toutes demandes de pièces, informations ou explications relatives à la requête.

L'avocat devra veiller à répondre avec célérité aux demandes formulées par le Greffe. Le retard ou l'absence de réponse peut en effet conduire le Greffe à considérer que l'avocat ne souhaite plus que se poursuive l'instruction du dossier et à rayer la requête du rôle de la Cour.

## **21. Comment demander des mesures provisoires ?**

En vertu de l'article 39 de son règlement, la Cour peut indiquer des mesures provisoires, obligatoires pour l'Etat concerné, et ce dans des circonstances exceptionnelles, principalement dans des affaires d'expulsion et d'extradition.

La Cour peut être amenée à demander à l'Etat concerné de suspendre le renvoi du requérant.

Une instruction pratique de la Cour amendée en 2011 et annexée au règlement de la Cour définit les modalités de ces demandes.

La procédure est écrite et les décisions de refus d'application de l'article 39 ne sont susceptibles d'aucun recours.

La Cour est particulièrement attentive aux obligations que doivent respecter les avocats dans le cadre de mesures provisoires.

Toute demande doit être motivée et il faut exposer de manière détaillée les éléments sur lesquels se fondent ses craintes, la nature des risques invoqués et les dispositions de la Convention dont la violation est alléguée.

Afin de permettre l'examen de la demande, les décisions rendues par les juridictions, commissions ou autres organes internes doivent être jointes.

Les demandes de mesures provisoires doivent être envoyées par télécopie ou par courrier, mais non par courrier électronique, dès que possible après que la décision interne définitive a été rendue ou, à titre exceptionnel, avant même la décision finale si la position est critique, de manière à laisser à la Cour suffisamment de temps pour examiner la question.

La Cour a mis en place un numéro de télécopie spécial réservé à l'envoi des demandes de mesures provisoires : 33 (0)3 88 41 39 00 du lundi au vendredi de 8 heures à 16 heures, les demandes envoyées après 16 heures ne pouvant pas en principe être traitées le jour même.

Les avocats auteurs d'une demande de mesure provisoire doivent veiller à répondre aux lettres et demandes d'informations éventuelles que leur adresse le Greffe de la Cour.

Les avocats doivent informer la Cour, si possible, de la date et de l'heure à laquelle la décision d'expulsion, d'éloignement ou d'extradition doit être mise en œuvre.

Une fois la demande de mesures provisoires introduite, il est demandé au requérant ou à son avocat d'en assurer le suivi.

En particulier, il est essentiel d'informer immédiatement la Cour de toute modification dans la situation administrative ou autre du requérant (par exemple, obtention d'un titre de séjour ou retour dans le pays d'origine).

Il revient également au représentant du requérant de prendre l'initiative d'informer rapidement la Cour de toute perte de contact éventuelle avec son client.

Si une demande de mesure provisoire est rejetée, il est important d'informer la Cour si l'on souhaite ou non poursuivre la requête au fond

## **22. Quelles sont les conditions à respecter pour les observations écrites (article 38 du règlement de la Cour) ?**

L'envoi d'observations écrites n'interviendra que dans l'hypothèse où l'affaire n'est ni clairement irrecevable ni considérée comme répétitive.

Lorsque la chambre a reçu de la partie défenderesse ses observations sur la recevabilité et le fond de la requête, elles seront transmises par le greffier à l'avocat du requérant.

L'envoi d'observations écrites par l'avocat ne peut l'être que dans le délai fixé par le président de la chambre ou le juge rapporteur.

Une instruction pratique amendée en septembre 2014 précise les modalités de ces observations.

C'est par courrier en trois exemplaires que devront être adressés les documents et les observations dont la production a été demandée par la Cour.

Un certain formalisme est à respecter (articles 10 à 13 de l'instruction). Notons que si les observations dépassent 30 pages, un bref résumé devra être joint.

Quant au contenu des observations, là encore la Cour impose un modèle à suivre. Il faudra cependant répondre avec précision aux questions posées par la Cour.

Dans un premier temps, l'avocat du requérant et l'État défendeur devront répondre aux questions très précises de la Cour.

Dans un second temps, après la réception par l'avocat du requérant des observations de l'État, celui-ci aura la possibilité de déposer un mémoire en réponse aux arguments de la partie adverse.

La Cour fixe en général un délai pour faire parvenir ses observations. Toutefois il est possible exceptionnellement de solliciter la prorogation des délais tout en la motivant avant bien évidemment l'expiration du délai en question.

L'avocat du requérant devra informer la Cour de tout éventuel développement jurisprudentiel ou législatif national se rapportant à l'objet de la requête, il devra répondre rapidement aux lettres adressées par le Greffe, un retard ou un défaut de réponse peut conduire la Cour à rayer du rôle ou déclarer irrecevable la requête.

Ne pas informer la Cour de faits importants peut constituer un abus du droit de requête individuelle.

## **23. Comment soumettre une demande de satisfaction équitable ?**

À l'occasion du dépôt d'observations écrites, l'avocat devra présenter une demande de satisfaction équitable.

S'il existe une difficulté à soumettre les observations dans le délai accordé par la Cour, il sera possible à l'avocat de demander une prorogation dudit délai, la prorogation est généralement toujours acceptée.

Bien que ce ne soit pas obligatoire, il est fortement recommandé de spécifier le dommage subi dans le formulaire de requête, au vu du critère d'admissibilité relatif au préjudice, à savoir que la requête sera déclarée irrecevable si la Cour estime que le requérant n'a subi aucun préjudice important (voir article 35(3)(b) de la Convention).

Le formulaire de requête ne comportant aucun paragraphe relatif au préjudice financier, il faudra développer ce point- si effectivement la question mérite d'être exposée - dans le document subsidiaire de 20 pages maximum qui sera éventuellement joint à la requête.



Cette demande de satisfaction équitable devra être faite conformément à l'instruction pratique édictée par le président de la Cour en mars 2007.

Cette demande ne sera accordée que si le droit interne ne permet d'effacer qu'imparfaitement les conséquences d'une violation et, même en pareil cas que « s'il y a lieu » de le faire.

C'est l'article 60 du règlement de la Cour qui fixe les délais et les autres conditions de forme à respecter pour déposer une demande de satisfaction équitable.

La Cour exige des demandes précises, pièces justificatives à l'appui, sans quoi aucune indemnité n'est accordée.

Trois types d'indemnités peuvent être alloués : dommage matériel, dommage moral (la réparation de l'état d'angoisse, des désagréments et des incertitudes résultant de la violation) et frais et dépens.

S'agissant du dommage matériel, la Cour peut ne pas accorder en équité l'intégralité du dommage calculé.

La Cour peut aussi reconnaître à une personne morale un préjudice autre que matériel comportant des éléments plus ou moins « objectifs » ou « subjectifs » : la réputation de l'entreprise, l'incertitude dans la planification des décisions à prendre, les troubles causés à la gestion de l'entreprise elle-même, dont les conséquences ne se prêtent pas à un calcul exact et, enfin, l'angoisse et les désagréments éprouvés par les membres des organes de direction de la société (voir en ce sens l'affaire *Comingersoll S.A. c. Portugal* - requête n° 35382/97- arrêt du 6 avril 2000).

Comme le rappelle l'instruction, le principe est que le requérant doit être placé dans la situation dans laquelle il se serait trouvé si la violation ne s'était pas produite (*restitutio in integrum*).

S'agissant du dommage moral, la Cour là encore procède en équité.

L'avocat devra donc procéder à une évaluation objective des indemnités réclamées au titre de ces deux types d'indemnités, tout en étant conscient que même une évaluation précise fondée sur des documents pertinents pourra conduire la Cour à octroyer à son client une somme inférieure à celle réclamée.

Si l'avocat ne fait aucune demande au titre de la satisfaction équitable la Cour ne lui accordera rien.

Un dédommagement pour des dommages non matériels est toujours exonéré d'impôt. Par contre, le dédommagement de dommages matériels ne l'est pas. En ce qui concerne les frais et dépens le montant est exonéré d'impôt pour le requérant mais les taxes peuvent être dues par l'avocat.

#### **24. Peut-on obtenir le remboursement des frais et dépens ?**

Ce troisième type d'indemnité, distincte des autres volets de la satisfaction équitable, est calculée et attribuée en euros, que la Cour peut décider d'accorder au requérant est également explicité dans l'instruction du président. Ils incluent les frais de l'assistance d'un avocat et les frais de justice.

Rappelons que la Cour peut ordonner de rembourser au requérant les frais et dépens assumés au niveau interne puis devant la Cour, pour empêcher la violation ou pour en faire effacer les conséquences.

Quelques principes guident la Cour dans la fixation des frais et dépens : ils doivent avoir été réellement exposés, avoir été nécessaires pour empêcher la violation ou y faire remédier, et être d'un montant raisonnable. En ce qui concerne le remboursement des honoraires de l'avocat, le requérant doit démontrer qu'ils ont été réglés par lui ou qu'il est tenu de les payer.

Ce dernier critère laissé à l'appréciation de la Cour conduit celle-ci très souvent à diminuer les honoraires demandés même s'ils ont été réellement exposés par le requérant et alors même que des notes d'honoraires et des factures en attestent. La Cour n'est pas tenue par les réglementations nationales relatives au calcul des honoraires.

Il conviendra de produire obligatoirement les notes d'honoraires ou les factures détaillées à la Cour, lesquelles devront porter la mention selon laquelle elles ont été acquittées.

Une déclaration de l'avocat attestant du règlement suffira.

Les honoraires payés par le requérant au niveau national et qui seraient sans lien avec la violation constatée ne seront jamais remboursés par la Cour.

L'avocat devra donc expliquer précisément la nature des diligences accomplies notamment celles consacrées exclusivement à l'invocation des violations exposées dans les différentes écritures déposées devant les juridictions internes et évidemment devant la Cour.

L'avocat ne devra donc pas être surpris de la décision prise par la Cour de diminuer sensiblement les sommes réclamées au titre de ce préjudice alors même qu'il est fondé dans son quantum.

Le paiement des indemnités et des frais et dépens attribués par la Cour peut être directement opéré au profit du requérant sur son compte bancaire ou alors sur celui de son avocat, selon les instructions qui devront être adressés au Greffe de la Cour.

## **25. Comment se déroule une audience devant la Cour ?**

L'audience est exceptionnelle. En effet, dans la plupart des cas aucune audience n'est organisée, la procédure devant la Cour étant essentiellement écrite.

Toutefois, dans certaines affaires devant les chambres et obligatoirement devant la Grande Chambre, des audiences se tiennent.

Ce sont les articles 63 à 70 du règlement de la Cour qui régissent les modalités de l'audience.

Elle est en principe publique sauf exceptions envisagées au règlement et dure en règle générale deux heures.

Le requérant n'a aucune obligation de comparaître en personne.

Une interprétation simultanée est assurée en français et en anglais. Avec la permission de la Cour, les avocats peuvent utiliser une des langues officielles des États membres du Conseil de l'Europe.

Le texte de la plaidoirie ou les notes qui doivent être lues devront parvenir au Greffe 24 heures auparavant aux fins de transmission aux interprètes. Il n'est toutefois pas indispensable de suivre le texte écrit à la lettre.

La soumission de commentaires écrits n'est pas admise dans le cadre de l'audience, sauf sur demande de la Cour.

Le temps de plaidoirie est fixé d'un commun accord avec le président avant l'audience. 30 minutes au maximum sont généralement accordées à chaque partie puis 10 minutes à chacune pour répliquer.

Une suspension d'audience est en principe décidée après les plaidoiries orales et avant les questions des juges de la chambre aux parties, afin de permettre aux avocats de préparer les réponses aux dites questions.

Les avocats des parties ne sont pas tenus de porter la robe mais peuvent le faire s'ils le souhaitent.

Les frais de déplacement seront remboursés si la Cour condamne l'État défendeur.

Toutes les audiences sont enregistrées et peuvent être visionnées en direct ou en différé.

## **26. Peut-on demander le renvoi d'une affaire devant la Grande Chambre et sous quelles conditions ?**

En vertu de l'article 43 de la Convention, les demandes de renvoi devant la Grande Chambre sont examinées par un collège de cinq juges de la Grande Chambre. La demande doit être introduite dans le délai de 3 mois du prononcé de l'arrêt de chambre. La demande ne sera accueillie que lorsque l'affaire présente, au moins par certains un aspect, un caractère exceptionnel, il ne s'agit en aucun cas d'une procédure en appel. C'est ce critère que les membres du collège prendront en considération. Une décision de chambre qui a déclaré un grief irrecevable ne peut faire l'objet d'une demande de renvoi en Grande Chambre, de même que l'appréciation des faits par la chambre ou l'application d'une jurisprudence bien établie.

Au mois d'octobre 2011, et depuis l'entrée en vigueur du protocole N°11 le 1<sup>er</sup> novembre 1998, le collège a examiné 2129 demandes de renvoi. Seules 110 ont été accueillies et ont donc débouché sur le renvoi de l'affaire devant la Grande Chambre. (« La pratique suivie par le collège de la Grande Chambre pour statuer sur les demandes de renvoi formulées au titre de l'article 43 de la Convention » document publié par la Cour en octobre 2011).



## **27. Peut-on obtenir une assistance judiciaire devant la Cour ?**

La Cour n'octroie pas d'assistance judiciaire au début de la procédure. À un stade ultérieur de la procédure, à savoir après une décision de la Cour de communiquer la requête au gouvernement concerné pour observations écrites, le requérant peut, le cas échéant, bénéficier de l'assistance judiciaire s'il ne dispose pas des moyens de rétribuer un avocat et si la Cour juge nécessaire d'octroyer cette assistance pour la bonne conduite de l'affaire.

Ce sont les articles 100 à 105 du règlement de la Cour qui définissent les modalités de cette assistance.

Ce n'est qu'après que la partie défenderesse a présenté par écrit ses observations sur la recevabilité de la requête que le président de la chambre peut accorder l'assistance judiciaire.

Une déclaration indiquant les ressources, les avoirs en capital et les engagements financiers qu'il a envers les personnes à sa charge devra être complétée et être certifiée par les autorités internes.

Il est à noter que le président de la chambre peut inviter l'État concerné à présenter ses observations.

C'est le greffier qui informe les parties de l'octroi ou du refus de l'assistance judiciaire et qui fixe le taux des honoraires à verser conformément au tarif en vigueur et le montant à verser au titre des frais de déplacement et de séjour ainsi que les autres débours.

Il convient de signaler que le montant accordé au titre de l'assistance judiciaire est modeste et ne constitue qu'une contribution aux frais. Par ailleurs, le montant reçu sera déduit de l'indemnisation éventuellement accordée pour les frais et dépens.

## **28. Peut-il y avoir un règlement amiable de l'affaire portée devant la Cour ?**

L'article 62 du règlement de la Cour énonce dans quelles conditions un accord peut être trouvé entre le requérant et l'État concerné pour clore le litige les opposant.

La Cour incite d'ailleurs toujours les parties à conclure un règlement amiable.

L'avocat devra toujours soumettre ses observations dans les délais impartis par la Cour.

Ces négociations sont confidentielles et peuvent se traduire par le versement d'une somme d'argent, dès lors que la Cour estime que le respect des droits de l'homme ne justifie pas le maintien de la requête.

Le rôle de l'avocat est ici essentiel et il doit être en mesure de conseiller son client d'accepter ou non un accord notamment sur le quantum de l'offre proposée par l'État.

## **29. Qu'est-ce qu'une déclaration unilatérale ?**

Une déclaration unilatérale est une déclaration que le Gouvernement défendeur dans une affaire devant la Cour peut soumettre à la Cour après l'échec d'une procédure de règlement amiable. Dans cette déclaration, en vertu de l'article 62A du règlement de la Cour, le Gouvernement reconnaît la violation de la Convention et s'engage à fournir un redressement adéquat au requérant.

La déclaration unilatérale intervient habituellement après l'échec d'une procédure de règlement amiable et peut être présentée dans la phase de la procédure portant sur la satisfaction équitable.

La soumission d'une déclaration unilatérale est publique et contradictoire (contrairement aux négociations confidentielles menées en vue d'un règlement amiable).

### 30. *Quelles publications de la Cour est-il utile de consulter ?*

Le site de la Cour contient un grand nombre de publications qui seront utiles à l'avocat lors de la rédaction de la requête mais également lors des procédures devant le juge national.

#### **a) Notes d'information sur la jurisprudence**

Cette publication mensuelle propose des résumés des affaires présentant un intérêt particulier (arrêts, décisions sur la recevabilité, affaires communiquées et affaires pendantes devant la Grande Chambre). Chaque résumé est classé par article et mots-clés pertinents, et un chapeau descriptif informe du contenu. La Note comporte aussi des informations sur l'actualité et les publications récentes de la Cour.

#### **b) Guide pratique sur la recevabilité**

Le guide pratique sur les critères de recevabilité est destiné essentiellement aux avocats qui souhaitent saisir la Cour d'une affaire. Il décrit les conditions de recevabilité auxquelles une requête doit satisfaire.

#### **c) Rapports de recherche sur la jurisprudence de la Cour**

Les rapports de recherche ont été préparés par la division de la recherche et ne lient pas la Cour. Ils couvrent sa jurisprudence, tant les affaires pendantes que celles qui sont tranchées.

#### **d) Fiches thématiques, guides et rapports sur la jurisprudence**

Préparées par le service de presse, les fiches thématiques portent sur la jurisprudence de la Cour, ainsi que les affaires pendantes. Il existe également des guides et des rapports de recherche sur la jurisprudence de la Cour.

#### **e) Publications conjointes de la Cour et l'Agence des droits fondamentaux de l'Union européenne**

- [Manuel de droit européen en matière de non-discrimination](#)

Publié conjointement par la Cour et l'Agence des droits fondamentaux de l'Union européenne (FRA) en 2010, ce manuel est le premier guide détaillé sur le droit européen de la non-discrimination. Il développe la jurisprudence européenne en la matière et analyse des sujets tels que le contexte des catégories de discriminations et des moyens de défense, le champ d'application du droit européen (notamment quelles sont les personnes qu'il protège) et les caractéristiques protégées (sexe, handicap, âge, race, nationalité, etc.). La mise à jour du manuel couvre l'évolution de la jurisprudence de juillet 2010 à décembre 2011.

- [Manuel de droit européen en matière d'asile, de frontières et d'immigration](#)

Seconde publication conjointe de la Cour et de FRA, ce manuel est le premier guide détaillé de droit européen en matière d'asile, de frontières et d'immigration. Il aborde la question du droit régissant la situation des ressortissants de pays tiers en Europe et couvre un vaste éventail de sujets, dont l'accès aux procédures d'asile, les retours forcés, la rétention et les restrictions à la liberté de circulation.

- [Manuel du droit européen en matière de protection de données personnelles](#)

Ce manuel vise à sensibiliser et améliorer les connaissances au sujet des règles de protection des données dans les États membres de l'Union européenne et du Conseil de l'Europe en servant de référence principale pour les lecteurs. Cet ouvrage est destiné aux professionnels du droit non spécialisés, aux juges, aux autorités nationales chargées de la protection des données et aux autres personnes travaillant dans le domaine de la protection des données.

- [Manuel de droit européen en matière de droits de l'enfant](#)

Ce manuel publié en 2015 est un ouvrage de référence sur le droit du Conseil de l'Europe et de l'Union européenne relatif à la protection et la promotion des droits de l'enfant.

- [Manuel de droit européen en matière d'accès à la justice](#)

Cet ouvrage paru en 2016 résume les principales clés de l'accès à la justice en faisant l'état du droit et de la jurisprudence dans ce domaine.

#### **f) La bibliothèque de la Cour**

Créée en 1966, elle a développé un important fonds de littérature générale sur les droits de l'homme. Il est possible de profiter de la collection sur rendez-vous.



***g) La base de données HUDOC disponible sur le site de la Cour***

Elle donne accès à la jurisprudence de la Cour, de la Commission européenne des droits de l'homme et du comité des ministres du Conseil de l'Europe.

Les questions juridiques traitées dans chaque affaire sont synthétisées dans une liste de mots-clés provenant d'un thésaurus qui contient des termes directement extraits du texte de la Convention et de ses protocoles additionnels.

***h) Programme HELP*** (voir question 14).



CONTENU ET EXÉCUTION  
DES ARRÊTS DE LA COUR  
EUROPÉENNE DES DROITS DE  
L'HOMME DANS LE CAS DE  
REQUÊTES INDIVIDUELLES ET  
RECOURS CONTRE CES ARRÊTS

#3



### **31. Peut-on faire appel des arrêts de la Cour ?**

On ne peut faire appel ni des décisions d'irrecevabilité ni des arrêts rendus par les comités ou par la Grande Chambre. Si une chambre rend un arrêt, les parties peuvent en revanche demander le renvoi de l'affaire devant la Grande Chambre aux fins de réexamen, lequel est exceptionnel (voir la question 26).

### **32. Quel est le contenu principal d'un arrêt de la Cour ?**

Dans un arrêt, la Cour indiquera si des articles de la Convention ou des protocoles ont été violés par l'État concerné et, si c'est le cas, précisera lesquels. Si le requérant a fait une demande à cet effet, la Cour indiquera également si le demandeur doit recevoir une satisfaction équitable (généralement une compensation financière) de la part de l'État qui a violé la Convention.

### **33. Quels autres éléments peuvent être contenus dans un arrêt de la Cour ?**

En cas de lacunes systémiques, généralement législatives, la Cour peut identifier la législation qu'un État 'doit adopter, modifier ou 'abroger et peut même, dans des cas exceptionnels, ordonner des mesures particulières et fixer une date butoir. Lorsqu'il légifère, l'État est lié par la Convention telle qu'interprétée par la Cour, en disposant toutefois d'une marge d'appréciation. Dans des cas particulièrement exceptionnels, la Cour peut ordonner à un État de prendre des mesures individuelles particulières, telles que la réouverture d'une procédure inéquitable, la libération du requérant ou le droit reconnu au requérant de voir l'enfant dont il n'a pas la garde. La Cour n'a cependant pas le pouvoir d'annuler des lois ou décisions judiciaires nationales (voir la question 36).

### **34. Qu'est-ce qu'un arrêt pilote ?**

Une procédure d'arrêt pilote est conduite lorsque la Cour reçoit un nombre significatif de requêtes ayant la même origine ou lorsque les circonstances d'une requête révèlent l'existence d'un problème structurel ou systémique ou une autre dysfonction du même type dans le chef de la partie contractante concernée qui est de nature à susciter des requêtes du même type. La Cour peut donner la priorité à une ou plusieurs requêtes. Lorsqu'elle examinera ces affaires, la Cour cherchera une solution allant au-delà du cas d'espèce de manière à couvrir toutes les affaires similaires soulevant la même question. Dans son arrêt pilote, la Cour ordonnera à l'État 'de respecter ses obligations en vertu de l'article 46 en alignant sa législation conformément aux exigences de la Convention de sorte que tous les requérants effectifs ou potentiels obtiennent justice et que les demandes en attente soient également résolues. Si l'État ne prend pas les mesures appropriées, on peut s'attendre à ce que la Cour 'constate des violations dans toutes les affaires reportées. La Cour peut, à n'importe quel stade de la procédure d'arrêt pilote, examiner une demande reportée lorsque les intérêts de la bonne administration de la justice l'exigent. Lorsque les parties à la procédure d'arrêt pilote parviennent à un règlement amiable, celui-ci doit comporter une déclaration de la partie contractante quant à la mise en œuvre des mesures générales déterminées dans l'arrêt pilote ainsi que la réparation à accorder aux autres requérants effectifs ou potentiels. L'exécution des arrêts pilotes est une priorité pour le Comité des Ministres du Conseil de l'Europe.

### **35. Comment initier une procédure d'arrêt pilote ?**

La décision d'initier une procédure d'arrêt pilote revient *ex officio* à la Cour. Un avocat peut cependant demander à la Cour de mener une procédure d'arrêt pilote en faisant valoir que l'affaire du requérant est représentative d'une multitude d'autres affaires dont l'origine est la même dans le droit national.

### **36. La Cour peut-elle invalider des lois ou des décisions judiciaires nationales qui violent la Convention ?**

Non. La Cour peut uniquement indiquer que certaines actions ou absences d'actions, lois ou décisions judiciaires nationales d'un État violent la Convention. Elle ne peut ni invalider ni annuler de tels actes. Les États sont cependant liés par les conclusions de la Cour, et l'un des objectifs majeurs de la surveillance, par le Comité des Ministres, de l'exécution des décisions de la Cour, est de garantir que les violations actuelles de la Convention cessent et qu'elles ne se reproduiront plus dans l'avenir.

### 37. *Qui est responsable de l'exécution des arrêts de la Cour ?*

C'est l'État en question qui est responsable de l'exécution des arrêts de la Cour. Cette exécution est surveillée par le Comité des Ministres. Lorsqu'il met en œuvre les arrêts de la Cour, l'État dispose d'une marge d'appréciation, 'exception faite des mesures ou actions spécifiques ordonnées par la Cour. Quoi qu'il en soit, l'État doit s'assurer que les violations actuelles de la Convention prennent fin et qu'elles ne se reproduiront plus (voir « l'exécution des arrêts de la Cour européenne des droits de l'homme » sur le site du Conseil de l'Europe).

### 38. *Que doit faire un État lorsque la Cour juge qu'une ou plusieurs décisions judiciaires ou actes administratifs nationaux violent la Convention ?*

L'État membre doit veiller à ce que les conséquences de la ou des violations pour le ou les requérants soient effacées, ou à parvenir, dans la mesure du possible, au *restitutio in integrum*, à savoir la prise de **mesures individuelles** (voir notamment la recommandation (2000)2 du comité des ministres aux États membres et l'article 6 des règles du Comité des Ministres pour la surveillance de l'exécution des arrêts). Les réparations peuvent prendre de nombreuses formes en fonction des violations constatées, de la situation du requérant, et de la nature et la portée des satisfactions équitables accordées par la Cour (qui peut par exemple avoir fourni une indemnisation totale pour la perte de chance ou le préjudice matériel et moral subi).

Les États peuvent par exemple être tenus de veiller à ce que :

- les décisions et jugements contestés puissent être rouverts (par exemple dans les cas relatifs à des procédures inéquitables ou injustes, notamment en matière pénale),
- la question puisse autrement être réexaminée (souvent dans des affaires familiales où la chose jugée est faible),
- une indemnisation puisse être accordée (par exemple pour la perte de chance si la réouverture de procédures civiles ou administratives n'est pas possible, voir ci-dessous),
- les ordonnances d'expulsion violant la Convention soient annulées, en y associant éventuellement d'autres mesures telles que l'octroi d'un permis de séjour,
- des enquêtes pénales soient ouvertes/rouvertes/reprises en cas de violation des articles 2 et 3 de la Convention,
- les renseignements personnels recueillis par l'État en violation de la Convention soient détruits,
- les jugements nationaux non exécutés le soient,
- les personnes placées dans des conditions de détention inhumaines soient transférés dans des centres de détention appropriés.

Le droit de faire rouvrir des procédures pénales inéquitables ou injustes est généralement reconnu. De nombreux États disposent de règles procédurales selon lesquelles les procédures administratives ou les procédures judiciaires en matière civile ou administrative peuvent être rouvertes en cas d'arrêt défavorable de la Cour (en tenant dûment compte des exigences de sécurité juridique et des droits des tiers de bonne foi).

Si la violation affecte d'autres affaires ou situations, l'État est également tenu de prendre des **mesures générales** pour mettre un terme à ces violations, par exemple en étendant le droit de réouverture de la procédure à de tels cas, et pour éviter qu'il n'en survienne d'autres à l'avenir, par exemple en modifiant la jurisprudence nationale, la pratique administrative ou la législation en la matière (voir également les questions 39 et 40 et les recommandations (2004)5 et (2004)6 du Comité des Ministres et l'article 6 du règlement du comité des Ministres pour la surveillance de l'exécution des arrêts).

### 39. *Que doit faire un État si la Cour dit pour droit qu'une mesure législative viole la Convention ?*

L'État devra d'abord déterminer si une violation de la Convention peut être évitée dans l'affaire en cause et dans toutes celles à venir en interprétant la législation pertinente conformément à la Convention. Si c'est



impossible, l'État devra changer la législation en fonction des motivations de l'arrêt de la Cour. Le choix de mesures correctives fournira la base du plan d'action pour l'exécution de l'arrêt qui doit être soumis au comité des Ministres au plus tard dans les six mois suivant l'arrêt définitif et le plan d'action servira de base à la surveillance de l'exécution de l'arrêt par le comité des ministres (voir également la question 42 ci-dessous).

**40. *Que doit faire un État si une décision de la Cour révèle que la constitution de cet État viole la Convention ?***

L'obligation des États défendeurs de se conformer aux arrêts de la Cour est inconditionnelle et le droit constitutionnel national doit également se conformer aux exigences de la Convention telles qu'interprétées par la Cour dans les jugements rendus contre l'État. Savoir si l'État considère que la Convention se situe au même niveau ou en deçà de sa constitution permet principalement d'attribuer la responsabilité de cette réinterprétation à la cour constitutionnelle nationale ou au législateur national. L'État devra donc modifier la disposition concernée de sa constitution à moins que celle-ci ne puisse être interprétée en cohérence avec la Convention (de nombreuses modifications des constitutions ont eu lieu afin d'exécuter pleinement les jugements de la Cour, comme par exemple en Arménie, en Grèce, en Hongrie, en Slovaquie et en Turquie).

**41. *Qui s'assure qu'un État respecte les arrêts rendus par la Cour ?***

Le comité des Ministres du Conseil de l'Europe est responsable du contrôle de l'exécution des arrêts de la Cour. Le comité est assisté par le Service de l'exécution des arrêts de la Cour.

**42. *De quelle manière le comité des ministres remplit-il cette fonction de surveillance ?***

La surveillance est en principe publique et repose sur une procédure à deux voies. Les nouvelles affaires sont rapidement classées sous surveillance standard ou sous surveillance renforcée, cette dernière étant réservée aux cas nécessitant des mesures individuelles urgentes, aux arrêts pilotes, aux affaires entre États, ou aux cas révélant, directement dans l'arrêt de la Cour ou ensuite dans la procédure devant le comité des ministres, des problèmes structurels majeurs ou complexes. Le comité des droits de l'homme du comité des ministres (CMDH) concentre son attention sur les affaires placées sous surveillance renforcée, mais c'est le Service de l'exécution des arrêts de la Cour qui surveille l'exécution de tous les arrêts.

La surveillance se fonde sur les plans d'action présentés par les États et, une fois l'exécution terminée, sur des rapports d'action. Au cours de la procédure de surveillance, les requérants et leurs représentants, les ONG et les institutions nationales pour la protection des droits de l'homme (ombudsmans, instituts de recherche et autres institutions similaires telles que définies dans la législation nationale) peuvent soumettre des communications au comité des Ministres selon les modalités prévues à l'article 9 des règles du comité des ministres pour la surveillance de l'exécution des arrêts.

L'exécution des cas sous surveillance renforcée est soumise à un examen plus détaillé lors de réunions du comité des ministres, normalement lors des réunions trimestrielles du CMDH. Le comité des Ministres formule des encouragements, des recommandations ou d'autres types d'incitations afin de promouvoir et faciliter l'exécution des arrêts. En ce qui concerne les cas sous surveillance standard, le comité des ministres se limite en principe à prendre note des plans d'action présentés par l'État défendeur.

Le Service de l'exécution des arrêts assiste et conseille le comité des Ministres et suit l'exécution de tous les arrêts de la Cour afin d'aider à résoudre les problèmes d'exécution. L'état d'exécution de toutes les affaires en attente est disponible sur le site Internet du service de l'exécution des arrêts qui s'entretient régulièrement avec les États défendeurs, notamment en ce qui concerne l'élaboration des plans d'action, et offre également diverses formes de soutien et d'assistance chaque fois qu'il lui en est fait la demande, y compris en organisant des réunions multilatérales pour permettre à tous les États membres concernés par un problème donné de partager leur expérience avec des organes d'experts.

**43. *Où peut-on trouver des informations sur les affaires en attente, l'état de l'exécution des arrêts et d'autres informations utiles ?***

Une liste de toutes les affaires en attente, ainsi qu'un résumé de l'état de leur exécution, sont disponibles sur le site Internet du Service de l'exécution des arrêts. Les décisions du Comité des Ministres et les

communications qui lui sont soumises sont en principe publiques (voir l'article 8 des règles du comité des Ministres pour la surveillance de l'exécution des arrêts) et sont publiées à la fois sur le site Internet du Service (principalement au cas par cas) et sur celui du Comité des Ministres (principalement en fonction des réunions). Un nouveau moteur de recherche, similaire à HUDOC pour les arrêts de la Cour, permet de rechercher les arrêts devant être exécutés. Le Service publie également d'autres documents concernant l'exécution, dont des informations sur les recommandations du comité des Ministres aux États membres et les résultats des tables rondes multilatérales ou d'autres événements similaires. Lien vers le site du comité des Ministres : [www.coe.int/cm](http://www.coe.int/cm). Lien vers le site du Service d'exécution des arrêts : [www.coe.int/en/web/execution](http://www.coe.int/en/web/execution).

**44. *Quels sont les recours possibles si l'État omet de verser à un requérant une indemnité financière ou n'a pas correctement remédié à une violation de la Convention ?***

La grande majorité des satisfactions équitables sont versées rapidement par l'État concerné. Toutefois, lorsque le versement n'est pas réalisé dans le délai précisé dans l'arrêt, qui est généralement de trois mois à compter de la date à laquelle la décision devient définitive, des intérêts moratoires sont dus de la manière indiquée dans l'arrêt de la Cour. Lorsque le versement s'avère néanmoins urgent, l'avocat concerné doit l'indiquer aux autorités compétentes de l'État en renvoyant si nécessaire la question au Comité des Ministres selon la procédure prévue à la règle 9(1).

De même, si aucune mesure individuelle n'a été prise, ou que d'autres problèmes se posent, l'avocat doit le signaler au comité des Ministres le plus tôt possible, que ce soit par des commentaires sur les plans d'action ou les rapports d'action, ou par des communications distinctes en vertu de l'article 9(1). Si la violation concerne une liberté ou un droit auquel le requérant peut renoncer, ces plaintes sont utiles pour garantir des réponses adéquates du Comité des Ministres (par exemple, tous les requérants ne souhaitent pas la réouverture d'une procédure pénale inéquitable, et le comité des Ministres n'examinera alors pas les obstacles éventuels à une telle réouverture de sa propre initiative). Si l'on ne peut renoncer au droit en question, par exemple dans de nombreux cas de violation des articles 2 et 3, le comité des Ministres veillera d'office au suivi de la question des mesures individuelles (par exemple afin que des enquêtes pénales effectives soient menées pour identifier et, le cas échéant, sanctionner les agents responsables de l'État).

Si la violation est continue, ou que les obstacles rencontrés peuvent être considérés comme des faits nouveaux posant de nouvelles questions dans le cadre des droits et libertés protégés par les articles 2 à 18 de la Convention, il est également possible de déposer une nouvelle requête auprès de la Cour (voir *Bochan c. Ukraine* (n° 2) [GC] n° 22151/08). De nombreuses questions de *restitutio in integrum* peuvent toutefois être considérées comme se trouvant hors du champ d'application des droits protégés par ces articles (par exemple le droit d'obtenir la restitution d'un permis de séjour injustement annulé ou le droit d'obtenir la réouverture d'une procédure pénale inéquitable), limitant fortement les chances de succès de nouvelles requêtes auprès de la Cour. Si ces demandes sont déposées auprès de la Cour, le comité des Ministres est susceptible d'en attendre l'issue avant de poursuivre davantage sa surveillance.

Si des mesures générales ne sont pas prises rapidement ou sont insuffisantes pour remédier aux violations constatées, le comité des ministres emploiera les différents outils à sa disposition afin d'induire la conformité à l'arrêt (voir par exemple le résumé figurant dans le rapport annuel de 2014 du comité des ministres). Si les outils ordinaires visant à soutenir le processus d'exécution ne permettent pas de résoudre les problèmes, le comité des ministres peut prendre un certain nombre d'actions, généralement en passant une résolution intérimaire, comportant éventuellement une déclaration selon laquelle l'État ne respecte pas ses obligations en vertu de la Convention ou en tant qu'État membre du Conseil de l'Europe. Depuis l'entrée en vigueur du protocole n° 14 en 2010, le comité des ministres est habilité à demander à la Cour (article 46(4) de la Convention) une déclaration selon laquelle un État ne respecte pas ses obligations en vertu de l'article 46 de la Convention, une possibilité qui n'a pas encore été exploitée à ce jour.

Les cas de refus réel de se conformer à l'arrêt sont très rares et peuvent mener à des réponses complémentaires, dont des exhortations aux États membres à prendre toutes les mesures qu'ils jugent appropriées pour assurer l'exécution de l'arrêt, voire l'exclusion du Conseil de l'Europe (le comité des Ministres a clairement indiqué que le respect des arrêts de la Cour est une condition d'adhésion à l'organisation (voir entre autres la résolution intérimaire ResDH (2006) 26).



**45. *Que peut-on faire si l'exécution d'un arrêt de la Cour est entravée par les difficultés d'interprétation qu'il comporte ?***

L'exécution peut poser des problèmes liés à l'interprétation de l'arrêt ou de la jurisprudence de la Cour en la matière. Un certain nombre de solutions est disponible pour surmonter ces problèmes : il est notamment possible de compter sur la compétence du Service de l'exécution des arrêts et la compétence du comité des Ministres lui-même. Dans un certain nombre de situations, les problèmes sont si étroitement liés à la formulation même de l'arrêt que la meilleure solution peut consister à demander une interprétation à la Cour. Les parties peuvent demander cette interprétation dans les délais prévus par le règlement de la Cour (article 79 – dans l'année qui suit le *prononcé*, à savoir généralement entre 5 et 9 mois à compter de la date à laquelle la décision devient définitive). Si aucune demande de la sorte n'a été soumise, notamment lorsque les problèmes ne surviennent qu'après l'expiration du délai, le comité des Ministres peut lui-même, en vertu d'une nouvelle compétence accordée par le protocole n° 14, demander l'interprétation de l'arrêt définitif s'il estime que la surveillance de l'exécution est entravée par un problème d'interprétation de l'arrêt. Aucune limite de temps n'est prévue dans ce cas-là.

**46. *Que peut-on faire en cas d'erreur dans une décision ou un jugement de la Cour ?***

En vertu de l'article 81 de son règlement, la Cour peut, à la demande d'une des parties dans le mois suivant le prononcé d'une décision ou d'un jugement ou à tout moment, rectifier des erreurs de frappe, de calcul ou des erreurs manifestes.

**47. *Peut-on demander la révision d'un arrêt ?***

L'article 80 du règlement de la Cour énonce les hypothèses dans lesquelles une partie peut demander à la Cour le réexamen d'un arrêt dans une affaire classée. Une partie peut faire cette demande en cas de découverte d'un fait qui, par sa nature, aurait pu exercer une influence décisive sur l'issue de l'affaire et qui était inconnu de la Cour à l'époque de l'arrêt et ne pouvait être raisonnablement connu d'une partie.

**48. *Un État peut-il refuser d'exécuter un arrêt de la Cour en soutenant que selon sa propre cour suprême ou constitutionnelle il n'existe aucune violation du droit constitutionnel national ou de la Convention ?***

'En vertu de l'article 46 a), l'État concerné par l'arrêt ainsi que ses cours suprême et constitutionnelle sont liés par l'interprétation que fait la Cour de la Convention et donc par ses conclusions pour ce qui concerne la violation de la Convention. La protection des droits de l'homme que garantit la Convention va au-delà de la protection garantie par la constitution nationale de nombreux États. Si la Cour ou la cour suprême ou constitutionnelle d'un État est d'avis que la violation découle de la constitution nationale, les cours nationales doivent d'abord chercher à interpréter la constitution nationale conformément à la Convention. Si et dans la mesure où cela n'est pas possible, l'État doit modifier sa constitution de façon à la rendre conforme à la Convention (telle qu'interprétée par la Cour). Cela vaut également pour les États dans lesquels la constitution nationale est supérieure à la Convention dans la hiérarchie des normes (voir également la question 40).

# CONSEILS PRATIQUES POUR LA PROCÉDURE DE DÉPÔT D'UNE REQUÊTE

#4



La Cour a modifié l'article 47 du règlement de la Cour concernant le dépôt d'une requête en tant que personne physique ou morale, groupe d'individus ou ONG. La Cour a fortement modifié sa pratique dans le traitement des premiers dépôts de requête. Les conseils pratiques présentés ici se concentrent sur la nouvelle pratique de la Cour. Ils visent donc à attirer l'attention sur ces changements majeurs et à offrir aux praticiens des sources d'information au sujet de cette nouvelle pratique.

Les requérants et les avocats doivent être conscients que les formalités requises pour déposer une requête auprès de la Cour sont appliquées de manière stricte et que toute dérogation aux règles et à la pratique ne peut être acceptée qu'à la condition qu'elle soit dûment expliquée et justifiée. Les requêtes qui ne respectent pas ces exigences strictes sont considérées comme non déposées et s'avèrent infructueuses. Vous êtes avertis.

#### **49. *Le Greffe répond-il aux questions posées sur la manière de déposer une requête ?***

Le site Internet et les communiqués de presse de la Cour offrent de nombreuses informations sur la manière de déposer une requête, le formulaire de requête à utiliser et comment le remplir, ainsi que des exemples d'erreurs communes au moment de remplir le formulaire de requête et des informations sur le traitement de la requête (voir la rubrique « Requérants » sur le site Internet de la Cour). Si une première lettre à la Cour exprimant l'intention de déposer une requête individuelle ne répond pas aux exigences de l'article 47 du Règlement de la Cour, l'expéditeur recevra un dossier d'information détaillé sur la façon de présenter une requête valide. Cependant, à moins qu'il existe des raisons valables constituant une exception, la Cour ne répond pas à des questions individuelles concernant une application prévue.

#### **50. *Une requête peut-elle être déposée par étapes ou en complétant des mémoires déjà présentés ?***

Non, à moins qu'il existe une explication valable, qui doit être expliquée (telle que la difficulté à correspondre avec un client requérant qui est en prison), un formulaire de demande ne peut être déposé qu'en une seule fois et dans son ensemble. S'il est incomplet ou ne se conforme pas à une interprétation stricte de l'article 47, il sera rejeté et devra être à nouveau dûment déposé au complet. Il ne sera pas tenu compte du formulaire précédent complété de manière erronée. Seul un formulaire de requête dûment rempli peut interrompre le cours du délai de six mois prévu à l'article 35 et se traduire par l'enregistrement d'une requête.

#### **51. *Une requête peut-elle être déposée sans utiliser le formulaire officiel de requête disponible sur le site ?***

Non. Une requête ne peut être déposée qu'au moyen d'un formulaire de requête, en veillant à utiliser la dernière version disponible sur le site Internet de la Cour. Le formulaire doit en outre :

- être signé aussi bien par le requérant que par l'avocat (un pouvoir distinct n'est pas acceptable) ;
- être déposé dans son exemplaire original comportant les signatures originales ;
- se présenter en un seul tenant, sans aucune « feuille supplémentaire » en exposant de manière succincte :
  - l'énoncé de l'ensemble des faits,
  - les divers motifs de plainte et
  - la description des voies de recours internes.

#### **52. *Le formulaire de requête doit-il seul présenter l'ensemble de la plainte en un seul tenant ?***

Oui. La Cour exige que l'ensemble de la plainte, tous les faits en question et toutes les étapes de la procédure interne soient résumés dans le formulaire de requête de sorte que le formulaire indique tous les éléments nécessaires à l'évaluation initiale de la requête. Soyez bref.

#### **53. *Documents à joindre au formulaire de requête***

Toutes les décisions de justice internes doivent être annexées, y compris les preuves établissant que les voies de recours internes ont été épuisées, en insérant une copie des actes de procédure de l'appel final devant une juridiction nationale.



#### **54. Informations complémentaires au formulaire de demande**

De plus, d'autres informations, strictement limitées à un maximum de vingt pages, peuvent être déposées pour détailler les faits, les plaintes et l'épuisement des voies de recours internes. Ces informations supplémentaires ne devraient pas aborder de points autres que ceux présentés dans le formulaire de requête. Tout ajout d'informations supplémentaires doit voir sa nécessité démontrée de manière claire et convaincante.

#### **55. Les exigences diffèrent-elles lorsqu'une requête est déposée au nom d'un groupe de personnes ?**

Les exigences sont essentiellement les mêmes pour les requêtes de groupe, lorsqu'un certain nombre de requérants se plaignent de la même situation et ont été parties à la même procédure interne. Il est donc nécessaire d'obtenir les informations personnelles et les signatures originales de tous les membres du groupe, les deux premières pages du formulaire de requête doivent être contresignées par l'avocat de chaque membre du groupe. Il est donc conseillé de recueillir les signatures très à l'avance. La Cour exige que les groupes de plus de cinq requérants précisent les informations personnelles de chaque membre dans un tableau qui est disponible sur demande au Greffe et auquel le site Internet de la Cour fait référence. Il peut être demandé aux groupes de plus de cinq personnes de déposer leur requête par voie électronique en plus de leur formulaire de requête papier original. Lorsque les requérants se plaignent de la manière dont une même situation juridique commune a été traitée au niveau national, mais que les faits de leurs dossiers respectifs et les procédures internes suivies diffèrent les uns des autres, leurs requêtes ne constituent pas un « groupe de personnes », chaque personne devra ainsi déposer une requête individuelle.

#### **56. Les exigences diffèrent-elles lorsqu'une requête est déposée au nom d'une entreprise, d'une personne morale ou d'une ONG ?**

Le directeur ou toute autre personne autorisée en vertu du règlement intérieur de la société ou autre personne morale doit remplir et signer le formulaire de requête et fournir en outre des preuves de leur droit d'engager la société ou autre personne morale par leur décision d'entreprendre une action en justice. Par exemple, un extrait du registre national des sociétés peut établir l'autorité d'un administrateur donné. Les indications de la Cour sur la manière dont cette autorité est suffisamment établie sont minces. Encore une fois, leur signature originale sur le formulaire de requête sera nécessaire, ainsi que celle de l'avocat.

#### **57. Astuce**

Ce ne sont que des exemples de la formalité avec laquelle la Cour traite à l'heure actuelle un premier dépôt de requête et de la complexité des exigences afin de pouvoir introduire une requête. Ces exigences doivent être minutieusement suivies dans les moindres détails pour que la requête soit considérée comme ayant été déposée correctement. Comme précaution supplémentaire, l'avocat doit s'efforcer de déposer toute requête bien avant l'expiration du délai de six mois de sorte que, si la Cour rejette un formulaire de requête parce qu'il n'est pas conforme aux exigences de l'article 47, il sera encore temps de redéposer un formulaire de requête dûment rempli.

#### **58. Un formulaire de requête incomplet peut-il être déposé à nouveau s'il est revu et dûment rempli ?**

Lorsqu'une requête intentée ne se conforme pas aux exigences prévues à l'article 47, le Greffe explique par écrit à l'avocat concerné les lacunes de son formulaire de requête. La lettre du Greffe indiquera notamment que les griefs ne seront pas examinés par la Cour aussi longtemps que le formulaire de requête ne remplira pas les conditions prévues par l'article 47 du règlement. Une nouvelle requête doit alors être déposée au moyen d'un formulaire de requête dûment rempli en un seul tenant et comportant toutes les pièces justificatives nécessaires telles que les décisions nationales et les actes de procédure devant les juridictions nationales précisant que les arguments présentés à la Cour ont déjà été invoqués devant les tribunaux nationaux. Une nouvelle requête est obligatoirement requise, sans référence aucune à la précédente rejetée par la Cour car alors incomplète.



### **59. Comment doit-on déposer une requête ?**

Toute requête doit être déposée par courrier postal ou par livraison physique à la Cour. Le courrier possède l'avantage que la date d'envoi (le cachet de la poste faisant foi) constitue la date de dépôt de la demande, alors que la date de réception par la Cour pendant les heures de travail constitue la date de dépôt des requêtes déposées à la Cour. Les requêtes ne doivent jamais être déposées par télécopie (à l'exception des dispositions de l'article 39 concernant les demandes de mesures provisoires - voir la question numéro 65).

### **60. Une requête peut-elle être déposée par voie électronique ?**

Les requêtes à l'encontre de certains États membres peuvent être déposées par voie électronique. Le Greffe a expérimenté le dépôt électronique dans ces juridictions. D'autres règles strictes régissent le format et le contenu des informations déposées par voie électronique.

### **61. Toute la procédure peut-elle être effectuée dans une autre langue que le français ou l'anglais ?**

La Cour a deux langues officielles qui sont le français et l'anglais (article 34 § 1 du Règlement de la Cour). La requête et ses pièces justificatives peuvent être déposées dans une autre langue que le français ou l'anglais à condition qu'il s'agisse de l'un des langues officielles de l'une des parties contractantes (article 34 § 2 du Règlement de la Cour). Il n'est pas nécessaire de traduire les pièces ni les jugements des procédures internes. Après la date à laquelle une requête est communiquée au gouvernement défendeur, les mémoires doivent être réalisés en français ou en anglais.

### **62. Le demandeur peut-il rester anonyme, y compris pour le gouvernement défendeur ?**

En principe, la procédure de la Cour est publique (à l'exception des négociations d'accord, l'article 39 § 2 de la Convention). L'article 47 § 4 du Règlement de la Cour offre néanmoins la possibilité de maintenir l'anonymat du requérant vis-à-vis du public. Le requérant doit donner les raisons de cette demande au président de la Cour. Même lorsque le président accorde cet anonymat, l'identité du requérant sera révélée au gouvernement défendeur si l'affaire lui est communiquée pour observations étant donné qu'à ce stade, la requête et toutes les pièces justificatives sont copiées et transmises au gouvernement défendeur. Lorsque les circonstances le justifient, le requérant peut également demander à ce que les pièces du dossier restent confidentielles vis-à-vis du public, mais de la même façon que pour l'identité du requérant, ces informations seront mises à disposition du gouvernement défendeur si l'affaire lui est communiquée pour observations.

### **63. À quel moment et pourquoi le Greffe contacte-t-il l'avocat du requérant ?**

Cinq raisons conduisent généralement le Greffe à contacter l'avocat du requérant aux premières étapes du lancement de la requête au cours desquelles il est évalué si les requêtes sont conformes aux exigences prévues à l'article 47. Les affaires manifestement irrecevables sont rejetées sans délai. Les requêtes se voient accorder un degré de priorité et sont examinées en conséquence :

- a. Si le formulaire de requête ne respecte pas les exigences prévues à l'article 47 et que la requête n'est donc pas déposée correctement, le Greffe explique quelles sont les informations manquantes sans lesquelles la demande reste incomplète.
- b. Le Greffe informe l'avocat du requérant lorsque la requête est déclarée irrecevable. La lettre indique qu'il n'y a aucun recours contre cette décision et que le dossier sera détruit dans les 12 mois.
- c. Le Greffe enverra un courrier distinct notifiant l'enregistrement si la requête n'est pas déclarée irrecevable immédiatement.
- d. Le Greffe peut demander des informations ou des documents qui lui paraissent utiles et nécessaires lors de l'examen de l'affaire.
- e. Le Greffe informe l'avocat du requérant lorsque la demande a été communiquée au gouvernement défendeur pour observations sur sa recevabilité et sur le fond de l'affaire. Le courrier comportera l'exposé des faits établis par le Greffe et les questions auxquelles le gouvernement défendeur est invité à répondre. L'avocat du requérant est prié de répondre à ces observations dans un délai de six semaines à compter du dépôt des observations du gouvernement défendeur au Greffe.

Dans tous les cas, l'avocat d'un requérant devrait toujours envoyer la ou les requêtes, et toute autre correspondance à la Cour par lettre recommandée avec accusé de réception étant donné que l'examen par le Greffe lors des étapes résumées ci-dessus peut prendre un certain temps.

**64. *Le Greffe communique-t-il à l'avocat du requérant le numéro attribué à la requête une fois que celle-ci est enregistrée ?***

À son enregistrement, une requête se verra attribuer un numéro d'enregistrement que l'avocat doit mentionner dans toutes ses correspondances avec la Cour. Dans les affaires identifiées comme manifestement irrecevables, l'avocat ne peut recevoir notification du numéro d'enregistrement que dans un courrier attestant du résultat de la requête. Les requérants et leurs avocats peuvent s'informer de l'état d'avancement de leur requête, une fois connu le numéro d'enregistrement de leur requête, dans la procédure grâce à un moteur de recherche (« SOP » State of Proceedings) sur le site de la Cour.

**65. *Le requérant peut-il demander des mesures provisoires à la Cour ?***

Lorsque l'affaire est urgente et que la vie ou la sécurité personnelle du requérant se trouve en danger imminent, une demande de mesures provisoires peut être adressée en vertu de l'article 39 du Règlement de la Cour. La procédure est décrite dans une Instruction pratique sur le site Internet de la Cour. Exceptionnellement, une demande de mesures provisoires peut être envoyée par télécopie à un numéro spécial au Greffe. La demande doit préciser avec autant de précision que possible la menace précise que subit le requérant, la cause ou la source de cette menace ainsi que le calendrier prévu des voies de recours ou d'autres appels intentés afin d'empêcher la menace de se matérialiser. Ces informations doivent être fournies au Greffe à l'avance de la menace prévue avec suffisamment de détails pour permettre à la Cour d'intervenir en vertu de l'article 39 si les faits le justifient. Les mesures provisoires sont dans la pratique réservées aux cas de menace imminente de traitements contraires aux articles 2 ou 3 de la Convention.

**66. *Une requête peut-elle être traitée en priorité ?***

Oui. La Cour a publié ses critères d'octroi de priorité en vertu de l'article 41 du Règlement de la Cour. Les avocats des requérants doivent envisager d'invoquer ces critères dans le formulaire de requête pour justifier les demandes d'examen prioritaire d'une requête. La Cour applique ces critères de priorité à toutes les nouvelles requêtes pour déterminer celles qui doivent être examinées plus rapidement que d'autres.

**67. *Un avocat peut-il demander l'accélération de l'examen d'une requête en instance ?***

Oui. Une demande de priorité peut être soumise à tout stade de la procédure.

**68. *Le requérant ou son représentant peut-il contacter le comité des Ministres pour se plaindre de l'exécution d'un jugement lorsqu'une violation est constatée ou qu'un règlement amiable n'est pas respecté ?***

Oui. Les règles du comité des Ministres pour la surveillance de l'exécution des arrêts et des termes des règlements amiables permettent aux requérants et à leurs avocats de soumettre des communications écrites au comité des Ministres (qui doivent être adressées au comité des ministres et au Service de l'exécution des arrêts de la Cour européenne des droits de l'homme) en ce qui concerne la question de la réparation du requérant. Des ONG et institutions nationales des droits de l'homme (INDH) ont également le droit de présenter des observations sur la question des mesures générales. Les communications sont en principe publiques et rapidement publiées sur Internet. Ces questions sont régies par les articles 8 et 9 du règlement.

Les communications doivent être présentées le plus rapidement possible après les événements en question pour qu'elles puissent être prises en compte par le comité des Ministres et le Service. Le calendrier des réunions droits de l'homme du comité des Ministres est disponible sur le site du comité des Ministres et sur celui du Service de l'exécution. Les décisions du comité des Ministres dans certaines affaires individuelles peuvent aussi prévoir leur examen au cours d'autres réunions postérieures. Les observations devraient, dans la mesure du possible, être formulées en français et en anglais, ce qui permettra d'en accélérer le traitement. Aucune disposition ne prévoit d'audience des représentants devant le comité des Ministres.